



«Автошкола «Колесо»

/М.А.Фаминская/

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре и органах управления ЧУДПО «Автошкола «Колесо»

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧУДПО «Автошкола «Колесо» следующим образом:

Органами управления учреждения являются:

1. Собственник учреждения.
2. Педагогический совет.
3. Общее собрание работников и обучающихся.
4. Директор учреждения.

Высшим органом управления учреждением является собственник учреждения. К компетенции собственника относятся решение следующих вопросов:

- а) установление структуры образовательного учреждения;
- б) увеличение и сокращение срока обучения;
- в) сроки начала учебного процесса;
- г) утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- д) определение резервов доплат и надбавок, премий и других выплат работникам учреждения;
- е) процедура расторжения договора с преподавателем в связи его недостаточной квалификацией;
- ж) рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- з) согласие на сдачу в аренду объектов недвижимости.
- и) внесение изменений в Устав учреждения;
- к) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- л) назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- м) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- н) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- о) создание филиалов и открытие представительств учреждения;

п) участие в других организациях;

р) реорганизация и ликвидация учреждения.

Решения собственником принимаются единолично и оформляются письменно.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Директор учреждения назначается на должность собственником учреждения на неограниченный срок с правом досрочного прекращения полномочий.

Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет и общее Собрание работников и обучающихся.

Председателем Педагогического совета является Собственник, членами совета – директор и преподавательский коллектив Учреждения. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- разработка концепции и основных направлений деятельности Учреждения, утверждение методик преподавания;

- определение порядка проведения итоговой аттестации;

- рассмотрение вопросов дисциплины в Учреждении, решение об отчислении учащихся;

- вопросы эффективности педагогической работы, повышение квалификации сотрудников;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Общее собрание работников и обучающихся объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работающих по трудовому договору в учреждении. Общее собрание работников и учащихся собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Общее собрание работников и учащихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших. В компетенцию Общее собрание работников и учащихся Учреждения входит:

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- обсуждать по представлению директора проект Правил внутреннего распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- рассматривать вопрос о повышении квалификации кадров;

Общее собрание работников и учащихся несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- соответствие принятых решений законодательству РФ о труде, об образовании.

Директор учреждения:

- представляет без доверенности учреждение во всех органах и организациях, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета учреждения в банках и других кредитных учреждениях;

- организует работу заместителей и персонала учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание, ставки заработной платы и должностных окладов работников учреждения;

- назначает на должность заместителей и главного бухгалтера и распределяет обязанности между ними;

- заключает (расторгает) трудовые договоры (контракты) с работниками учреждения;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников учреждения;

- утверждает смету расходов на содержание учреждения, в том числе на оказание различных видов платных услуг обучающимся и работникам учреждения, а также иные виды хозяйственных нормативов;

- издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, приеме и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает инструкции и положения;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Директор имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам учреждения. Директор учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и обеспечивает соблюдение Устава учреждения.

Для обсуждения и оперативного решения вопросов учебной, хозяйственной и иной деятельности может быть образован Рекомендательный Совет. Рекомендательный Совет учреждения состоит из руководителей учебных и иных структурных подразделений учреждения.